



Directeur ou directrice, ressources humaines

Poste permanent (nouveau)

Fondée en 1994, **AÉRO MAG 2000 INC.** a pour mission d'offrir les services préventifs de dégivrage et d'antigivrage d'aéronefs les plus sécuritaires, les plus professionnels et les plus efficaces qui soient et ce, dans le respect de l'environnement. Nos approches innovatrices ont fait de nous un chef de file au plan international. Elle compte plus de 200 employés en période de pointe.

Afin de soutenir notre croissance à l'échelle canadienne et nord américaine, nous recherchons un ou une professionnelle de la gestion des ressources humaines bilingue et dynamique, possédant une solide expérience de la gestion des ressources humaines tant stratégique qu'opérationnelle dans un contexte multi-sites.

Responsabilités

Vous serez responsable de la mise en place d'un service ressources humaines corporatif offrant des services conseils aux différents sites opérationnels. Vous aurez à développer et mettre en place un plan stratégique des ressources humaines en collaboration avec la direction. Vous serez aussi responsable du recrutement et de la mise en place d'un plan global de formation afin de conserver le personnel le plus compétent de son secteur. Vous agirez à titre de personne ressource dans la gestion de la performance, le développement des compétences de supervision et la gestion de la discipline et des conflits. Vous avez à cœur la prévention des accidents et la santé au travail en général. Vos principales responsabilités sont les suivantes :

Gestion stratégique des ressources humaines

- présider et animer les rencontres du comité de direction;
- préparer et implanter le plan stratégique RH relié aux enjeux et aux besoins de croissance de l'entreprise;
- participer à la révision et la négociation de l'entente collective de travail (un site);
- effectuer un rôle conseil auprès de la direction;
- élaborer ou mettre à jour les politiques de gestion des ressources humaines mobilisatrices et respectueuses des lois en vue d'assurer que les valeurs de l'entreprise transcendent l'organisation : *le respect, la rigueur, l'efficacité, le travail d'équipe et la satisfaction du client.*

Recrutement

- développer et mettre en place des pratiques de recrutement et d'intégration efficaces permettant de maintenir un haut niveau de service dans les sites.

Gestion de la formation et du développement des compétences

- mettre en place et faire le suivi du plan global de formation, principalement pour les gestionnaires de sites opérationnels et le corporatif.

Évaluation de la performance et rémunération

- soutenir la direction et les superviseurs dans la gestion de la performance et de la discipline;



Gestion de la santé et sécurité

- Participer au comité de santé et sécurité;
- gérer le dossier d'assurance collective.

Profil de compétences

Exigences de base

- Diplôme d'études universitaires en gestion des ressources humaines (GRH) ou toute combinaison d'expérience et de formation pertinente;
- Minimum de 10 ans d'expérience en GRH dans un contexte de structuration de la croissance;
- Membre en règle de l'ORHRI;
- Bilinguisme (anglais et français) tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Expertise en rôle conseil de la direction;
- Connaissance approfondie des lois du travail fédérales et provinciales;
- Connaissance des lois du travail régissant le transport aérien au Canada et aux États Unis, un atout;
- Excellente connaissance de la suite Office (Outlook, Word et Excel).

Toute combinaison de formation et/ou d'expérience jugée équivalente sera considérée.

Habilités

- Excellentes habiletés en communication et relations interpersonnelles;
- Esprit entrepreneur;
- Leadership démontré;
- Discrétion et confidentialité;
- Haute capacité de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler sur différents dossiers à la fois;
- Souci du détail, rigueur.

La rémunération sera déterminée selon l'expérience.

Notre client offre des conditions avantageuses en plus d'une ambiance de travail chaleureuse.

Si les défis de ce poste vous intéressent et que vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le titre du poste à gagnon.dominique@videotron.ca ou contacter Mme Dominique Gagnon, CRHA, **TendanceRh** au 450-473-0224 ou au 514-246-3004.

AÉRO MAG 2000 offre des opportunités égales tant aux femmes qu'aux hommes et souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.