



Opportunité de carrière

Spécialiste en équipements audiovisuels / soutien technique

Poste permanent

No de poste : 2011-1017

Poste permanent

Localisation : Montréal

Disponibilité : Novembre 2011

Notre client, **MultiComTech** vend et installe des équipements audiovisuels et multimédia pour ses clients corporatifs ainsi que les institutions scolaires et gouvernementales. La qualité de son service à la clientèle et de ses produits représentent la clé de son succès. Son équipe utilise les technologies de pointe et valorise des standards élevés afin d'offrir des projets clés en main.

L'équipe recherche actuellement une personne polyvalente pour soutenir l'équipe de ventes et les personnes responsables des installations.

Responsabilités :

Vous aurez à soutenir le processus des soumissions et coordonner les installations. Vous aurez donc à assister le responsable des ventes ou le chargé de projets dans la préparation des soumissions et le suivi des contrats. Vous aurez à vous impliquer au niveau du service à la clientèle de première ligne. Ainsi vos principales responsabilités sont les suivantes :

- Gérer les ressources matérielles (achats, retours, inventaire)
- Identifier les fournisseurs potentiels
- Faire le suivi des commandes pour livraison dans les délais requis
- Coordonner les affectations des techniciens
- Concevoir les devis techniques
- Préparer les soumissions et plans d'installations (sous support informatique) avec l'équipe de ventes
- Répondre aux demandes des clients et proposer des solutions audiovisuelles, lorsque requis.

Profil des compétences:

Exigences de base:

- DEC en technique audiovisuel, un atout. Toute combinaison d'expérience et de formation sera considérée
- 1 à 2 ans d'expérience en vente et service à la clientèle dans le domaine de l'équipement audio visuel et installation
- Connaissance des principes d'installations d'équipement
- Expérience dans la préparation et le suivi de soumissions pour des organismes privés et publics, un atout
- Expérience de coordination de projets, un atout
- Bilinguisme anglais et français (oral et écrit)
- Très bonne connaissance de la suite Office et de Photoshop.

Vous devez posséder les qualités suivantes :

- Bon leadership et esprit d'équipe
- Excellentes habiletés dans les relations interpersonnelles
- Autonome
- Responsable et organisé



- Aimer apprendre

Si vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le numéro de mandat 2011-1017.

Dominique Gagnon, CRHA - TendanceRh

Email: tendancerh@gmail.com

Notre client offre des opportunités égales tant aux femmes qu'aux hommes et souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.