

***Vous avez le goût d'évoluer dans un milieu de travail chaleureux où prévalent le respect et des valeurs humaines?***

Face à une croissance continue, la Clinique Dentaire Tremblay désire se doter d'une personne clé pour soutenir la direction dans la gestion de ses ressources humaines à titre de :

**Coordonnatrice ressources humaines  
Poste permanent (nouveau) – 4 jours /semaine**

**La Clinique dentaire Tremblay**, ([www.cliniquedentairetremblay.ca](http://www.cliniquedentairetremblay.ca)), située à Pierrefonds, œuvre depuis près de 25 ans auprès de sa clientèle et a développé une expertise reconnue dans le domaine de l'implantologie dentaire à l'aide des technologies d'avant-garde. La Clinique préconise une approche globale de soins bucco-dentaires, gage de sa contribution au maintien d'une santé générale optimale. Elle offre une gamme complète de services dentaires pour la famille allant des soins de base à l'orthodontie. Son équipe dispose du meilleur plateau technique et des dernières technologies afin de prodiguer aux patients des soins de la plus haute qualité. Le professionnalisme, la précision et la sécurité sont les qualités intrinsèques de notre centre et de notre personnel.

D'autre part, l'Institut d'implantologie de la Clinique offre des services spécialisés en chirurgie d'implant pour tous les dentistes qui effectuent des traitements prothétiques en implantologie. Nous travaillons de concert avec nos dentistes afin de les aider à développer leur pratique en implantologie. Nous offrons des services de planification de cas assistés par ordinateur et de simulation en 3D permettant ainsi aux dentistes de réaliser le projet prothétique, tel qu'il a été planifié.

**Vos responsabilités**

Vous serez responsable de la mise en place d'un service ressources humaines ainsi que de développer ou mettre à jour des pratiques, des politiques et des outils favorisant l'engagement du personnel à la mission de l'entreprise. Vos principales responsabilités sont les suivantes :

- Contribuer à la mise en place une organisation du travail efficace et d'un programme de perfectionnement du personnel;
- effectuer un rôle conseil auprès de la direction et des gestionnaires;
- élaborer ou mettre à jour des politiques de gestion des ressources humaines respectueuses des lois et misant sur les valeurs de l'entreprise;
- contribuer à l'amélioration des pratiques de recrutement et d'intégration permettant de maintenir un haut niveau de service dans les sites;



- mettre en place et faire le suivi du plan global de formation et de développement des compétences ainsi que développer des partenariats avec les instituts de formation;
- soutenir la direction et les superviseurs dans la gestion de la performance et le développement des compétences;
- contribuer à maintenir un climat de travail respectueux et des communications.

### **Profil des compétences:**

#### **Exigences de base**

- Diplôme d'études universitaires en gestion des ressources humaines (GRH) ou toute combinaison d'expérience et de formation pertinente
- De 2 à 5 années d'expérience en GRH
- Membre en règle de l'ORHRI, un atout
- Bilinguisme (anglais et français) tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellente connaissance de la suite Office (Outlook, Word et Excel).

#### **Habilités**

- Excellentes habiletés en communication verbales et écrites
- Dynamique et sens de l'initiative
- Orientation client
- Discrétion et confidentialité
- Haute capacité de résolution de problèmes
- Capacité à travailler sur différents dossiers à la fois
- Souci du détail, rigueur.

**La rémunération sera déterminée selon l'expérience.**

### **Notre client offre des conditions avantageuses en plus d'une ambiance de travail conviviale.**

Si les défis de ce poste vous intéressent et que vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le titre du poste à [tendancerh@gmail.com](mailto:tendancerh@gmail.com) ou contacter Mme Dominique Gagnon, CRHA au 450-473-0224 ou au 514-246-3004.

La Clinique Dentaire Tremblay offre des opportunités égales tant aux femmes qu'aux hommes et souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.